Phasage d’un projet : phases, livrables et jalons

Modèle gratuit de reussirsesprojets.com : https://www.reussirsesprojets.com/etapes-projet/

• Onglet « Choisir le découpage » : décidez si votre projet a besoin de 4, 5, 6 ou 7 étapes.
• Onglet « Phasage » : une ligne par phase. Chaque phase a un objectif, des livrables de sortie et un jalon de fin.

• Un jalon est une décision : écrivez qui décide et sur quel livrable. Une phase sans décision à la fin n’est qu’une période.
• Le pilotage (suivi, risques, comités) ne se met pas dans une ligne : il accompagne toutes les phases.
• Reportez ensuite les dates des jalons dans votre planning ou votre diagramme de Gantt.

• L’onglet « Exemple » montre le phasage d’un projet fictif : le déploiement d’un outil de gestion des tickets, sur 5 mois.

Choisir le découpage : 4, 5, 6 ou 7 étapes

Modèle gratuit de reussirsesprojets.com : https://www.reussirsesprojets.com/etapes-projet/

Découpage	Phases	Pour quels projets
4 étapes	Cadrage, planification, réalisation, clôture (le pilotage accompagne les quatre)	La plupart des projets, petits et moyens, équipe peu habituée à la gestion de projet
5 étapes	Les 4 étapes, avec le pilotage compté à part	Pour présenter le projet avec le vocabulaire du PMBOK, en rappelant que le pilotage n'est pas une phase
6 étapes	Avant-projet (opportunité, faisabilité), puis les 4 étapes et le pilotage	Projets longs, coûteux ou incertains, qui demandent une étude avant de s'engager
7 étapes	Les 6 étapes, avec la recette séparée de la réalisation	Projets où la validation du résultat est lourde : logiciel, industrie, bâtiment

Phasage du projet

Modèle gratuit de reussirsesprojets.com : https://www.reussirsesprojets.com/etapes-projet/

Phase	Objectif	Activités principales	Livrables de sortie	Jalon de fin (décision)	Qui décide	Dates prévues

Exemple : phasage du projet d'outil de gestion des tickets

Modèle gratuit de reussirsesprojets.com : https://www.reussirsesprojets.com/etapes-projet/

Phase	Objectif	Activités principales	Livrables de sortie	Jalon de fin (décision)	Qui décide	Dates prévues
Cadrage	Comprendre le besoin, fixer objectifs, périmètre et budget	Entretiens avec le support, état des lieux de l'outil actuel, objectifs chiffrés	Note de cadrage	Go : lancement du projet	Sponsor	Mois 1, semaines 1 et 2
Planification	Organiser le travail, le planning, le budget et les risques	Découpage en lots, consultation des éditeurs, planning, registre des risques	Planning, budget détaillé, plan de communication	Plan validé	Comité de pilotage	Mois 1, semaines 3 et 4
Réalisation	Produire et mettre en service l'outil	Paramétrage, reprise des tickets, formation des 12 techniciens, pilote de 3 semaines	Outil paramétré, tickets repris, techniciens formés, procès-verbal de recette	Mise en service	Sponsor, sur avis du responsable du support	Mois 2 à fin du mois 4
Clôture	Réceptionner, faire le bilan, libérer l'équipe	Mesure des objectifs, retour d'expérience, transfert à l'exploitation	Bilan de projet, rapport de clôture	Bilan validé, fin du projet	Sponsor	Mois 5, semaines 1 et 2