# Rétroplanning : dates au plus tard à partir de la date butoir

Modèle gratuit de reussirsesprojets.com : https://www.reussirsesprojets.com/retroplanning/

• Onglet « Rétroplanning » : saisissez la date butoir (le jour J) et la date à laquelle vous pouvez réellement démarrer (cellules jaunes en haut).
• Une ligne par tâche ou jalon : sa phase, son nom, son responsable, sa durée en jours ouvrés, et jusqu'à deux tâches qui ne peuvent commencer qu'une fois celle-ci finie (leur numéro, colonnes « Avant la tâche n° »).
• La dernière ligne est le jour J : une durée de 0 et aucune tâche après elle. Elle prend la date butoir.
• Les dates au plus tard se calculent seules, en remontant le temps : chaque tâche doit être finie la veille du début de la tâche qui la suit. Week-ends et jours fériés de l'onglet « Jours fériés » sont sautés.
• En haut, « Démarrage au plus tard » donne le jour où le projet doit commencer au plus tard. « Marge au départ » compare cette date à votre date de démarrage possible : un nombre négatif veut dire qu'il manque des jours.
• Dans le Gantt, les tâches sont en marine, les jalons en jaune, et la partie des tâches qui tombe avant votre date de démarrage possible en orange : c'est ce qui ne tient pas.
• Si le rétroplanning ne tient pas, ne réduisez pas les durées pour faire joli : réduisez le périmètre, faites des tâches en parallèle, ajoutez des ressources là où cela raccourcit vraiment, ou négociez la date.
• L'onglet « Exemple » montre le rétroplanning d'un projet fictif : un séminaire de 150 collaborateurs le jeudi 17 juin 2027, avec une demande arrivée trop tard.

## Rétroplanning du projet

Modèle gratuit de reussirsesprojets.com : https://www.reussirsesprojets.com/retroplanning/

**Date butoir (jour J) :** 22/02/2027 **Démarrage possible :** 22/11/2026 **Départ au plus tard :** **Marge au départ :**

| N° | Phase | Tâche ou jalon | Responsable | Durée (j ouvrés) | Avant la tâche n° | Et avant la tâche n° | Début au plus tard | Fin au plus tard | 31/08 | 07/09 | 14/09 | 21/09 | 28/09 | 05/10 | 12/10 | 19/10 | 26/10 | 02/11 | 09/11 | 16/11 | 23/11 | 30/11 | 07/12 | 14/12 | 21/12 | 28/12 | 04/01 | 11/01 | 18/01 | 25/01 | 01/02 | 08/02 | 15/02 | 22/02 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tâche, entre ses dates au plus tard
Partie qui tombe avant le démarrage possible : elle ne tient pas
Jalon (le jour J en dernier)

En-tête du Gantt : la semaine du jour J en jaune, celle du démarrage possible en orange.

## Exemple fictif : séminaire de 150 collaborateurs le jeudi 17 juin 2027

Modèle gratuit de reussirsesprojets.com : https://www.reussirsesprojets.com/retroplanning/

**Date butoir (jour J) :** 17/06/2027 **Démarrage possible :** 26/04/2027 **Départ au plus tard :** 19/04/2027 **Marge au départ :** -5 Ne tient pas : il manque 5 jours ouvrés

| N° | Phase | Tâche ou jalon | Responsable | Durée (j ouvrés) | Avant la tâche n° | Et avant la tâche n° | Début au plus tard | Fin au plus tard | 21/12 | 28/12 | 04/01 | 11/01 | 18/01 | 25/01 | 01/02 | 08/02 | 15/02 | 22/02 | 01/03 | 08/03 | 15/03 | 22/03 | 29/03 | 05/04 | 12/04 | 19/04 | 26/04 | 03/05 | 10/05 | 17/05 | 24/05 | 31/05 | 07/06 | 14/06 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cadrage | Valider objectifs, budget et format avec la direction | Chef de projet | 5 | 2 | 3 | 19/04/2027 | 23/04/2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Organisation | Visiter 3 lieux, choisir et signer | Office manager | 15 | 4 | 5 | 26/04/2027 | 18/05/2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Contenu | Construire le programme avec les intervenants | Chef de projet | 20 | 7 | | 29/04/2027 | 28/05/2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Organisation | Réserver le traiteur et le transport | Office manager | 10 | 8 | | 28/05/2027 | 10/06/2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Participants | Envoyer les invitations | Chargée de communication | 2 | 6 | | 19/05/2027 | 20/05/2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Participants | Recueillir les inscriptions | Chargée de communication | 15 | 8 | | 21/05/2027 | 10/06/2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Contenu | Préparer les supports et répéter | Intervenants | 10 | 9 | | 31/05/2027 | 11/06/2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Organisation | Confirmer les effectifs au lieu et au traiteur | Office manager | 1 | 9 | | 11/06/2027 | 11/06/2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Participants | Envoyer les informations pratiques | Chargée de communication | 2 | 10 | | 14/06/2027 | 15/06/2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Jour J | Installer la salle | Office manager | 1 | 11 | | 16/06/2027 | 16/06/2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Jour J | Séminaire | Direction | 0 | | | 17/06/2027 | 17/06/2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tâche, entre ses dates au plus tard
Partie qui tombe avant le démarrage possible : elle ne tient pas
Jalon (le jour J en dernier)

En-tête du Gantt : la semaine du jour J en jaune, celle du démarrage possible en orange.

# Jours fériés et fermetures

Jours fériés en France métropolitaine de 2026 à 2030. Ajoutez en dessous vos ponts, fermetures et co

| Date | Libellé |
|---|---|
| 01/01/2026 | Jour de l’an |
| 06/04/2026 | Lundi de Pâques |
| 01/05/2026 | Fête du Travail |
| 08/05/2026 | Victoire 1945 |
| 14/05/2026 | Ascension |
| 25/05/2026 | Lundi de Pentecôte |
| 14/07/2026 | Fête nationale |
| 15/08/2026 | Assomption |
| 01/11/2026 | Toussaint |
| 11/11/2026 | Armistice 1918 |
| 25/12/2026 | Noël |
| 01/01/2027 | Jour de l’an |
| 29/03/2027 | Lundi de Pâques |
| 01/05/2027 | Fête du Travail |
| 06/05/2027 | Ascension |
| 08/05/2027 | Victoire 1945 |
| 17/05/2027 | Lundi de Pentecôte |
| 14/07/2027 | Fête nationale |
| 15/08/2027 | Assomption |
| 01/11/2027 | Toussaint |
| 11/11/2027 | Armistice 1918 |
| 25/12/2027 | Noël |
| 01/01/2028 | Jour de l’an |
| 17/04/2028 | Lundi de Pâques |
| 01/05/2028 | Fête du Travail |
| 08/05/2028 | Victoire 1945 |
| 25/05/2028 | Ascension |
| 05/06/2028 | Lundi de Pentecôte |
| 14/07/2028 | Fête nationale |
| 15/08/2028 | Assomption |
| 01/11/2028 | Toussaint |
| 11/11/2028 | Armistice 1918 |
| 25/12/2028 | Noël |
| 01/01/2029 | Jour de l’an |
| 02/04/2029 | Lundi de Pâques |
| 01/05/2029 | Fête du Travail |
| 08/05/2029 | Victoire 1945 |
| 10/05/2029 | Ascension |
| 21/05/2029 | Lundi de Pentecôte |
| 14/07/2029 | Fête nationale |
| 15/08/2029 | Assomption |
| 01/11/2029 | Toussaint |
| 11/11/2029 | Armistice 1918 |

| | |
|---|---|
| 25/12/2029 | Noël |
| 01/01/2030 | Jour de l’an |
| 22/04/2030 | Lundi de Pâques |
| 01/05/2030 | Fête du Travail |
| 08/05/2030 | Victoire 1945 |
| 30/05/2030 | Ascension |
| 10/06/2030 | Lundi de Pentecôte |
| 14/07/2030 | Fête nationale |
| 15/08/2030 | Assomption |
| 01/11/2030 | Toussaint |
| 11/11/2030 | Armistice 1918 |
| 25/12/2030 | Noël |
| | |
| | |
| |

ngés collectifs : ils ne seront pas comptés comme jours ouvrés.